

Avviso pubblico di selezione, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato part-time al 50% (CCNL Gas Acqua) di un ingegnere, con funzione di Responsabile Tecnico 8° livello della Società AM Service S.r.l., con sede in Foggia al Viale Manfredi snc.

SI RENDE NOTO

che, attraverso il presente avviso, AM Service S.r.l., con sede in Foggia, alla via Manfredi, C.F. 03490310715 - Partita I.V.A. 03490310715 – REA di Foggia 250685 PEC: amservicefoggia@pec.amservicefoggia.it; indice una selezione, per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione di n. 1 (uno) unità tempo indeterminato part-time al 50% di un ingegnere, per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile Tecnico 8° livello – CCNL Gas-Acqua, della Società AM Service S.r.l.

Art. 1

Caratteristiche

L'incarico si sostanzierà in un contratto a tempo indeterminato, part-time al 50%, con inquadramento nel livello 8° del CCNL Gas-Acqua.

Am Service s.r.l., si riserva di conferire l'incarico al primo degli ammessi inseriti nella graduatoria di merito.

L'Amministrazione, si riserva, inoltre, la facoltà di revocare, modificare o sospendere, in qualsiasi momento, la selezione oggetto del presente Avviso.

Il presente Avviso non comporta alcun obbligo di Am Service S.r.l., al conferimento del citato incarico e l'inserimento in graduatoria non comporta l'insorgere di alcun diritto a vantaggio degli idonei e/o ammessi.

Art. 2

Requisiti generali di ammissione

Alla selezione possono partecipare coloro che alla data di cui al successivo art. 5 possono far valere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica alle mansioni richieste per il profilo di cui trattasi;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- f) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi anche potenziale con la Società e/o servizi ricoperti;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana; l'accertamento del possesso di tale requisito è demandato alla Commissione di selezione di cui al successivo art. 5, mediante le prove concorsuali previste.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per l'inoltro della domanda e anche alla data di conferimento dell'incarico.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione.

Am Service s.r.l. garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 3

Requisiti specifici di ammissione

Sono richiesti i seguenti requisiti specifici di ammissione:

1. possesso del Diploma di Laurea in Ingegneria o Laurea Specialistica conseguita secondo il Nuovo ordinamento di cui ai DD.MM. 28.11.2000 e 12.04.2001 in una delle classi cui risultano equiparate le lauree del vecchio ordinamento sopra elencate ai sensi del Decreto Interministeriale del 05.05.2004, secondo le seguenti indicazioni:
 - Laurea in Ingegneria Edile;
 - Laurea in Ingegneria Civile;
 - Laurea in ingegneria Meccanica;
 - Laurea in Ingegneria Energetica;
 - Laurea in Ingegneria dei Sistemi Edilizi;
 - Laurea in Architettura, nonché, le corrispondenti lauree specialistiche di cui al D.M. 509/1999 a norma del D.M. 26.07.2007;
2. abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere ed iscrizione nel relativo Ordine Professionale da almeno 5 (cinque) anni;
3. abilitazione quale professionista antincendio di cui al *D.Lgs n. 139/2006* (ex L.818/84);
4. abilitazione redazione progetti impianti tecnologici;
5. aver maturato nell'ultimo quinquennio almeno 2 (due) anni di servizio, anche non continuativi, presso una Pubblica Amministrazione, o Azienda Municipalizzata.

Art. 4

Possesso dei requisiti

I requisiti di cui ai precedenti artt. 2 e 3 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento della stipula del contratto individuale di lavoro. *Causa di esclusione dalla presente selezione*: l'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti minimi prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina, comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza della nomina.

Art. 5

Contenuto della domanda di partecipazione e relativi allegati

La domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi del DPR n.445/2000 e, redatta utilizzando lo schema di cui all'allegato documento "domanda di partecipazione". La domanda dovrà essere corredata da Curriculum vitae, contenente i dati anagrafici e gli elementi necessari per desumere in modo chiaro ed inequivocabile la presenza di tutti i titoli di ammissione e di valutazione, con la

documentazione e certificazioni possedute, dovranno pervenire esclusivamente, pena esclusione, entro e non oltre **30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4^a serie speciale Concorsi ed Esami**, con le seguenti modalità:

□- invio a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo pec: amservicefoggia@pec.amservicefoggia.it avente ad oggetto **“Selezione per l'assunzione a tempo indeterminato part-time al 50% di un ingegnere, con funzione di Responsabile Tecnico 8^o livello CCNL Gas-Acqua, della Società AM Service S.r.l.”** da far pervenire alla presente Amministrazione, a cura e responsabilità del diretto interessato. Non saranno, pertanto, accettate le domande che, perverranno successivamente. La Società AM Service S.r.l. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'interessato, nè per eventuali disguidi telematici non imputabili a colpa della stessa Società.

Resta esclusa qualsiasi altra forma di presentazione della domanda.

Le domande pervenute oltre il termine indicato e quelle che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Pena l'esclusione, sia nella domanda di partecipazione che nel Curriculum vitae, dovrà essere esplicitamente riportata la dichiarazione di **“consenso ed autorizzazione al trattamento dei dati personali ai fini del decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 e del Regolamento UE 2016/679”**.

Il curriculum vitae redatto secondo lo schema del curriculum vitae europeo, **con relativi allegati ai fini della valutazione**; scansionato in formato pdf ed in un unico file, dal quale risultino le esperienze professionali e la relativa durata, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze richieste per il profilo professionale richiesto. Il curriculum vitae dovrà essere redatto, a pena di esclusione, in lingua italiana, datato e sottoscritto nell'ultima pagina con firma per esteso e leggibile, ovvero, in formato digitale. In calce al curriculum, dovrà essere riportata e sottoscritta la seguente dichiarazione: **“Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679”**;

Non saranno prese in considerazione e quindi verranno escluse le domande prive di sottoscrizione, prive di fotocopia di valido documento di identità, prive di Curriculum vitae o con Curriculum vitae non sottoscritto. Saranno comunque escluse tutte le domande di ammissione alla selezione incomplete e/o difformi rispetto a quanto richiesto ed indicato nel presente Avviso.

Il curriculum formativo-professionale, datato e firmato, dovrà riportare dettagliatamente il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, il grado di conoscenza della lingua straniera conosciuta e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché, ogni altra informazione e documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

I candidati devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, oltre al possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 1, quanto segue:

1. cognome e nome;
2. il luogo e la data di nascita;
3. la residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale;
4. il domicilio (se diverso da quello di residenza di cui al precedente punto 3) presso il quale potranno essere inviate al candidato tutte le comunicazioni relative al presente bando (le eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate mediante apposita dichiarazione);

5. indirizzo e-mail e/o pec e numeri telefonici da utilizzare per le comunicazioni inerenti il presente bando;

6. di accettare integralmente quanto previsto nell'Avviso di Selezione.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omissi, che, però, siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata alla domanda medesima.

Art. 6

Comunicazioni relative alla selezione

Fatte salve le comunicazioni indicate nel successivo art. 9, tutte le comunicazioni relative alla selezione verranno fatte ai candidati a mezzo di pubblicazione di avviso nella home page del sito istituzionale dell'Azienda (www.amservicefoggia.it) ed all'Albo pretorio on-line – trasparente (<https://amservicefoggia.trasparenza.com/transparency?area=154>). La pubblicazione all'Albo pretorio on-line equivale a notifica individuale a tutti gli effetti di legge per quelle di carattere generale (es. elenco ammessi alla selezione ecc.) e a mezzo di messaggio di posta elettronica certificata, per i candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione alla selezione tramite PEC per quelle di carattere personale (es. non ammissione alla selezione o esclusione dalla selezione con indicazione della motivazione ecc.).

Art. 7

Commissione di selezione

La verifica circa il possesso dei requisiti di partecipazione e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione, nominata con delibera dal CdA di AM Service s.r.l. composta da tre membri, un Presidente e due Commissari, scelti tra i dipendenti/collaboratori interni della società o mediante ricorso a Commissari esterni.

La Commissione procede alla valutazione dei candidati attraverso le seguenti fasi:

A. ammissione dei concorrenti e verifica dei requisiti di partecipazione. La Commissione, appurato che le domande di partecipazione siano pervenute entro i termini perentori previsti nel presente avviso e con le modalità prescritte, procederà a:

- 1) esaminare il contenuto delle domande di partecipazione;
- 2) ammettere alla fase successiva di valutazione i/candidati/e in possesso dei requisiti di partecipazione.

Art. 8

Valutazione titoli e delle prove

Punteggio attribuito dalla Commissione

La Commissione dispone, complessivamente, del seguente punteggio:

- 30 punti per la valutazione di ciascuna delle prove di esame (SCRITTA ED ORALE), 10 per ogni commissario;
- 10 punti per la valutazione titoli.

Le votazioni della Commissione sono rese con voto palese, simultaneo e senza astensioni. Qualora la valutazione dei titoli e delle prove non ottenga voto unanime da parte di tutti i Commissari, ognuno di essi esprime il proprio voto e viene assegnato al concorrente, per ogni titolo e per ciascuna prova di esame, il punteggio risultante dalla media dei voti espressi da ciascun singolo Commissario, che devono risultare a verbale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta almeno 21/30.

Criteria generali per la valutazione dei titoli

Il punteggio assegnato alla Commissione per la valutazione dei titoli, in conformità a quanto indicato al precedente articolo, viene dalla stessa attribuito nell'ambito dei seguenti titoli:

- a) titoli di studio e cultura;
- b) titoli di servizio;
- c) curriculum professionale, debitamente documentato;
- d) titoli vari.

La valutazione dei titoli, suddivisi nelle diverse categorie, è effettuata secondo i criteri predefiniti dal bando di concorso e dalla commissione giudicatrice.

La valutazione dei titoli dei singoli candidati che hanno superato la prova scritta, ha luogo prima dello svolgimento della prova orale e deve essere resa nota agli interessati prima dell'effettuazione della prova stessa.

PUNTEGGIO

La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) Punti 30 per prova scritta;
- b) Punti 30 per prova orale;
- c) Punti 10 per i titoli.

VALUTAZIONE TITOLI

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati dal precedente punto, sono così ripartiti:

- I categoria – Titoli di studio..... punti 4
 - II categoria – Titoli di servizio..... punti 4
 - III categoria – Curriculum formativo e professionale..... punti 1
 - IV categoria – Titoli vari e culturali punti 1
- Tornano punti 10

Valutazione dei titoli di studio

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titoli di Laurea				
Espressi in cento decimi		Espressi in centesimi		Valutazione
da	a	da	a	
66	77	60	70	1
78	89	71	80	2
90	101	81	90	3
101	110	91	100	4

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari. La lode può essere valutata tra i titoli culturali.

Nella individuazione dei titoli di studio occorre tenere conto che:

L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica;

L'Ente può individuare in relazione alla specifica selezione uno o più titoli che ritiene equivalenti ai fini della ammissione e della partecipazione alla procedura selettiva.

Valutazione dei titoli di servizio

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio riservati alla valutazione della Commissione valutatrice (esclusivamente prestati presso la Pubblica Amministrazione o Azienda Municipalizzata);

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Valutazione del curriculum professionale

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera professionale, e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche.

Valutazione dei titoli vari

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

Art. 9 Prove concorsuali

La procedura selettiva consiste nell'espletamento da parte di ciascun candidato delle prove d'esame di cui al presente articolo, oltre che dell'eventuale prova preselettiva, nonché, della valutazione di titoli posseduti dai candidati sulla base di quanto dichiarato da ciascuno di essi in sede di presentazione delle domande di ammissione alla procedura. Ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva, previa valutazione dei titoli ed il relativo punteggio assegnato, dovrà sottoporsi alle seguenti prove, con la specificazione che l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento della valutazione dei titoli-requisiti generali e specifici previsti per l'ammissione al concorso e la prova scritta valutata con punteggio minimo pari a 21/30. Le prove concorsuali consistono in una PROVA SCRITTA ed una PROVA ORALE.

Le prove d'esame (**una prova scritta ed una prova orale**) saranno svolte secondo il calendario fissato dalla Commissione Esaminatrice che sarà comunicato ai candidati, non meno di 15 (quindici) giorni prima dell'inizio delle prove, a mezzo di pubblicazione di avviso nella home page del sito istituzionale dell'Azienda (www.amservicefoggia.it) ed all'Albo pretorio on-line – trasparente (<https://amservicefoggia.trasparenza.com/trasparenza?area=154>). In tal caso la pubblicazione all'Albo pretorio on-line equivale a notifica individuale a tutti gli effetti di legge. Attraverso messaggio di posta elettronica certificata, per i candidati intestatari di PEC. *Non è prevista alcuna altra forma di comunicazione del calendario delle prove.* Negli stessi termini e con le stesse modalità sarà comunicata la data dello svolgimento dell'eventuale prova di preselezione.

I candidati che non riceveranno comunicazione di non ammissione alla selezione o esclusione dalla selezione dovranno, pertanto, presentarsi *senza ulteriore avviso* per lo svolgimento delle prove muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione. Sarà esclusivamente

cura dei candidati visionare i canali di comunicazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alle prove.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione, con indicazione del voto riportato nella prova scritta, con le stesse modalità precedentemente indicate.

Prova scritta

La prova può essere costituita dalla redazione di una relazione o da quesiti a risposta guida, sintetica o multipla con assegnazione di max 30 punti, su quesiti attinenti a uno o più argomenti delle materie di esame, al fine di valutare la capacità del candidato nel gestire e risolvere casi pratici o problematiche complesse (*relative alle funzioni e competenze inerenti alle posizioni di lavoro oggetto della procedura concorsuale*) che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi, oltre alle competenze tecnico-amministrative.

Le prove scritte e orali verteranno sulle seguenti materie:

- Il testo unico sulle società partecipate Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 e ss.mm.ii;
- Ordinamento Autonomie Locali – D.lgs. n. 267/2000;
- Documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii.;
- Normativa in materia di trasparenza dell'attività amministrativa, diritto di accesso agli atti, L.241/1990 e ss.mm.ii.;
- La tutela dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., Regolamento UE 2016/679 (RGDP);
- Normativa in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri, D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii.;
- Normativa in materia di inquinamento atmosferico – Testo Unico Ambientale D.lgs 152/2006;
- Normativa Statale, Regionale e locale relativa al contenimento del consumo di energia negli edifici, stato di efficienza e manutenzione degli Impianti Termici (Legge 9 gennaio 1991, n. 10 - D.Lgs 192/05 e 311/06 – D.P.R. 59/09 – D.P.R. 74/2013, D.Lgs 48/2020; UNI 7129; D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii.);
- Norma per la sicurezza degli impianti (L.46/90 e Regolamento di attuazione D.M. 37/2008);
- Disciplina degli appalti – D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. - predisposizione atti e cura adempimenti relativi alle procedure di gara relativamente agli appalti di lavori, servizi e forniture;
- Norme tecniche di prevenzione incendi per la progettazione, realizzazione ed esercizio delle attività elencate nell'Allegato I del DPR 151/2011 e verifiche periodiche espletate dagli Organi Competenti (ARPA, ASL, VV.F.);
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza (in sintonia con la direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione) della lingua inglese contestualmente alla prova orale;

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc., tranne se per la prova pratica si riterrà opportuno svolgere la stesura dell'elaborato/i su formato word;

La prova orale consiste in un colloquio individuale sulle materie previste per la prova scritta; inoltre contestualmente alla medesima prova orale, verrà accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Nel caso in cui il numero di domande pervenute superi i trenta candidati, il Responsabile della procedura può disporre l'effettuazione di una prova preselettiva da effettuarsi direttamente dall'Ente. La prova si svolgerà attraverso la sottoposizione ai concorrenti di quesiti a risposta multipla, guidata o sintetica, sulle materie oggetto della prova scritta.

All'eventuale preselezione saranno ammessi, con riserva, tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, che dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento;

Resta ferma la facoltà dell'Azienda di verificare la regolarità delle domande, in ordine al possesso dei requisiti di accesso, dei concorrenti che abbiano superato la prova preselettiva.

Verranno ammessi alle successive prove concorsuali i primi 15 candidati risultati idonei alla preselezione, in ordine decrescente di merito, significando che verranno comunque ammessi alle prove coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

La procedura di selezione verrà svolta con modalità organizzative che assicurino il rispetto di quanto prescritto dalla normativa vigente connessa allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, in particolare di quanto previsto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici (DFP 15.04.2021), di cui all'art. 10, comma 9, del D.L. 1° aprile 2021 n. 44, e ss.mm.ii. con riferimento al D.L. n.80 del 09.06.2021,

Il Responsabile delle procedure di selezione del personale, nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente e tenuto conto del numero delle candidature e dell'andamento epidemiologico da virus COVID-19 *potrà* prevedere, con propria determinazione, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione alla selezione, la gestione in via telematica delle prove d'esame (sia per l'*eventuale* preselezione che per la prova scritta) ed in videoconferenza (per la prova orale), mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali garantendo, comunque, l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità nonché l'anonimato degli elaborati, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Il candidato dovrà, pertanto, necessariamente possedere:

- **un computer fisso o portatile, collegato alla rete elettrica e connesso ad internet;**
- **una connessione alla rete internet stabile;**
- **un dispositivo mobile (smartphone/tablet):**
 - **che abbia un sistema operativo iOS 8.0 o versioni successive, Android 5.0 o versioni successive, Windows 10 mobile (verificare nelle informazioni di sistema del Dispositivo mobile);**

- che sia collegato alla rete elettrica, che sia connesso in wifi alla stessa rete internet a cui è collegato il computer, che sia dotato di videocamera;

- in cui si possa installare l'applicazione che consente l'accesso all'aula virtuale.

Il candidato dovrà, peraltro, avere la possibilità di utilizzare una stanza silenziosa che abbia un'unica porta d'accesso, che sia correttamente illuminata, in cui possa eventualmente partecipare alle prove senza la presenza di altre persone.

Art. 10

Graduatoria di merito

La graduatoria di merito, è pubblicata nella home page del sito istituzionale dell'Azienda (www.amservicefoggia.it) ed all'Albo pretorio on-line – trasparente (<https://amservicefoggia.trasparenza.com/transparency?area=154>) per 30 (trenta) giorni consecutivi. Da tale data decorre il termine per le eventuali impugnative.

Il C.d.A. della AM Service s.r.l., verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non genera in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte della AM Service.

La AM Service s.r.l. si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale (www.amservicefoggia.it), senza che i selezionati possano vantare alcun diritto.

I rapporti tra la Società ed il candidato prescelto saranno regolati da apposito contratto individuale di lavoro.

E' in facoltà della società, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare un nuovo contratto di lavoro con un altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

La graduatoria finale di merito della selezione avrà efficacia per 2 (due) anni decorrenti dalla data di approvazione, salvo proroghe di legge. La Società ha facoltà di utilizzarla per la copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili.

Gli altri Enti/Società del medesimo comparto di contrattazione potranno utilizzare la graduatoria risultante dalla presente procedura selettiva per la copertura di posti vacanti nelle proprie dotazioni organiche, a seguito di intesa con la Società partecipata/Comune di Foggia.

Art. 11

Trattamento giuridico ed economico

Il trattamento giuridico da applicare al candidato prescelto, per tutto quanto non risulti essere incompatibile con la natura del rapporto di lavoro e con quanto stabilito nel presente bando, è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Gas-Acqua, vigente al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il trattamento economico sarà quello previsto per un dipendente di 8° livello dal medesimo C.C.N.L., oltre alle indennità previste proporzionate all'orario di lavoro part-time per 13° e 14° mensilità.

Il Consiglio di Amministrazione, con successivo atto, potrà stabilire altre indennità ai sensi di legge.

Art. 12

Decorrenza dell'assunzione

L'assunzione decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi della vigente normativa.

Art. 13

Trattamento dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, saranno trattati esclusivamente, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del Regolamento UE 2016/679, per le finalità di gestione della presente procedura e dei procedimenti connessi al conferimento dell'eventuale incarico.

Il titolare del trattamento dei dati è la Società AM Service S.r.l. . Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile del procedimento. E' in ogni caso consentito l'accesso agli atti, mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

Art. 14

Pubblicità

Il Presente Avviso di selezione sarà pubblicato sul sito internet di Am Service S.r.l. www.amservice.it e sull'Home page del Comune di Foggia, nonché, sulla Gazzetta Ufficiale – Sezioni Concorsi;

Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate alla casella di posta elettronica: amservicefoggia@pec.amservicefoggia.it entro e non oltre l'ottavo giorno dalla data di scadenza del presente Avviso. Dei chiarimenti sarà data diffusione sul sito internet della AM Service (www.amservicefoggia.it);

Art. 15

Ricorso

Il Ricorso in opposizione ad Am Service S.r.l., che ha emanato il provvedimento, deve essere notificato entro 30 giorni dalla data di pubblicazione della lista degli idonei sul portale (www.amservicefoggia.it) ed all'Albo pretorio on-line – trasparente (<https://amservicefoggia.trasparenza.com/transparency?area=154>);

Art. 16

Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione, si fa riferimento alla normativa dal vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, alle disposizioni dettate in materia dal CCNL gas-acqua, nonché, alle altre leggi vigenti in materia.

Il presente Bando di selezione e il fac-simile di domanda di ammissione alla selezione (in formato word), sono disponibili nella home page del sito (www.amservicefoggia.it) ed all'Albo pretorio on-line – trasparente (<https://amservicefoggia.trasparenza.com/transparency?area=154>);

Ai sensi dell'art.5 della Legge 7.8.1990 n. 241 e ss. mm. ed ii. il Responsabile del Procedimento Amministrativo è la Coordinatrice Area Amministrativa: **Giuseppina RIZZI** - rizzi@amservicefoggia.it - 0881 814724.

Foggia, 19 luglio 2021

La Responsabile del Procedimento
Giuseppina Rizzi

Il Presidente del Cda
Avv. Antonio Cocco

